

## Algemene Voorwaarden Marketing Pepper

### Artikel 1. Definities

1. **Opdrachtgever:** degene die de Opdracht voor de Werkzaamheden heeft verstrekt.
2. **Opdrachtnemer:** degene die de Opdracht voor de Werkzaamheden heeft aanvaard, te weten Marketing Pepper.
3. **Opdracht:** het verzoek van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer om tegen betaling Werkzaamheden te verrichten.
4. **Werkzaamheden:** al hetgeen de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever, binnen het kader van de door deze met het oog op diens (communicatie)belangen verstrekte Opdrachten, maakt en/of onderneemt c.q. doet maken en/of ondernemen.
5. **Offerte:** de in meer of mindere mate gespecificeerde Werkzaamheden en de begroting van de aan die Werkzaamheden verbonden kosten.
6. **Contract:** een ondertekende overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor te leveren Werkzaamheden, met daarin vermeld de kosten en een termijn voor genoemde Werkzaamheden.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, Contracten en leveringen van de Opdrachtnemer, tenzij zij geheel dan wel gedeeltelijk uitdrukkelijk schriftelijk niet van toepassing zijn verklaard, dan wel slechts van toepassing zijn verklaard voor zover niet strijdig met de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten voor de uitvoering waarvan Opdrachtnemer derden inschakelt.
3. Bij strijd tussen enige door de Opdrachtgever gehanteerde uniforme (inkoop)voorwaarden en de onderhavige voorwaarden zullen deze laatste prevaleren.
4. Door de Opdrachtgever gehanteerde c.q. van toepassing verklaarde voorwaarden, die in strijd zijn met deze voorwaarden, zijn tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet van toepassing, tenzij zij door de Opdrachtnemer schriftelijk voor akkoord zijn verklaard.

### Artikel 3. Voorwaarden Contract

1. Alle Offertes zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij in de Offertes zelf uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De Opdrachtnemer behartigt de communicatiebelangen van de Opdrachtgever binnen de grenzen van de verstrekte Opdracht. De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder overleg met c.q. toestemming van de Opdrachtnemer de overeengekomen Werkzaamheden tevens door een derde te laten verzorgen. Indien deze mogelijkheid wel door Opdrachtgever aan derden wordt geboden is Opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle aanpassingen, uitbreidingen en/of wijzigingen en de daaruit voortvloeiende gevolgen.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen, danwel zulks uit de aard van de Opdracht voortvloeit, geldt de Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor onbepaalde tijd.
4. Alle aanbiedingen zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de Offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd. Indien de aanvaarding na 14 dagen plaatsvindt, heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoeringstermijn of veranderde bedragen aan te passen. De prijzen in de genoemde Offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. De gehanteerde prijzen worden periodiek (in beginsel per 1 januari) herzien aan de hand van loon- en prijsontwikkelingen.

5. De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen Contracten, prijzen en verbintenissen, zijn mede gebaseerd op verkoopcondities en andere voorwaarden van de toeleveranciers van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft het recht in geval van wijziging van de prijsstelling of condities van haar toeleveranciers, de overeenkomsten met Opdrachtgever daaraan aan te passen. Overschrijdingen of aanpassingen van Contracten als gevolg van verkoopcondities van leveranciers en andere door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, gelden niet als overschrijding, ook niet als die voorwaarden niet apart in een Contract zijn opgenomen.

#### **Artikel 4. Honorarium**

1. Alle prijzen die Opdrachtnemer hanteert zijn in euro's, zijn exclusief BTW en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen op die Opdrachtnemer hanteert voor zijn producten of diensten, op haar website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Opdrachtnemer te allen tijde wijzigen.
3. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Opdrachtnemer vastgesteld op basis van een vaste prijs (fixed fee) voor de in de Opdracht omschreven Werkzaamheden.
4. Opdrachtnemer kan er als alternatief voor kiezen de prijs vast te stellen op basis van een uurtarief op grond van de werkelijk bestede uren, maar is daartoe nimmer verplicht. De prijs wordt in dat geval berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. Indien partijen voor een dienstverlening door Opdrachtnemer een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
7. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.

#### **Artikel 5. Opdrachten en wijzigingen**

1. Opdrachtnemer e-mailt, of verstuurt per post, twee door haar onder tekende Contracten aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever met dit Contract akkoord gaat, e-mailt of verstuurt zij na ondertekening één Contract retour aan Opdrachtnemer. Partijen kunnen eveneens overeenstemming bereiken doordat Opdrachtgever het door Opdrachtnemer per e-mail geformuleerde aanbod, in de vorm van een Offerte, per e-mail aanvaardt waarna de Opdracht tot stand komt.
2. De Opdrachtgever is door en vanaf de verzending van het door haar ondertekende Contract gebonden alsook door per e-mail bevestigend op de van Opdrachtnemer per e-mail ontvangen Offerte te antwoorden, zoals bedoeld in de tweede volzin van lid 1.
3. Wijzigingen in de Opdracht, nadat deze is verstrekt, dienen door de Opdrachtgever tijdig en schriftelijk of per e-mail aan de Opdrachtnemer te worden meegedeeld. Worden de wijzigingen mondeling opgegeven, dan is het risico voor rekening van de Opdrachtgever.
4. De wijzigingen in de Opdracht zijn van kracht door en vanaf de aanvaarding ervan door de Opdrachtnemer.
5. De eventuele meer-of minder kosten ten gevolge van wijzigingen in de Opdracht komen ten laste van de Opdrachtgever.
6. Wijzigingen in de Opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen levertijd door de Opdrachtnemer buiten zijn verantwoordelijkheid wordt overschreden.
7. Indien zulks naar het oordeel van de Opdrachtnemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede vervulling van een Opdracht, dan wel uit de aard van een Opdracht voortvloeit, is de Opdrachtnemer gerechtigd om namens en voor rekening van de Opdrachtgever derden Opdracht tot levering of anderszins ter beschikking stelling van goederen en/of diensten te geven.

## **Artikel 6. Persoonsgegevens**

1. Opdrachtgever is '(verwerkings)'verantwoordelijke' in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en daarmee verantwoordelijk voor de bescherming van (persoons)gegevens die worden verzonden dan wel bewerkt en/of verwerkt door de apparatuur en/of programmatuur van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever erkent dat gegevensverwerking zoals opgedragen aan Opdrachtnemer, rechtmatig is. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle claims wegens inbreuk op de persoonlijke levenssfeer die hiermee verband houden.
3. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de overeenkomst bepaalde persoonsgegevens verwerken voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer is als verwerker in de zin van de Wet Bescherming persoonsgegevens en AVG verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens waarvan het gebruik door Opdrachtnemer noodzakelijk is voor het correct uitvoeren van de overeenkomst. Opdrachtnemer zal zich als 'verwerker' houden aan alle op hem van toepassing zijnde wettelijke privacyrechtelijke verplichtingen.
4. Indien noodzakelijk op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een door Opdrachtgever aan te leveren verwerkersovereenkomst sluiten waarin de rechten en verplichtingen ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens zijn geregeld, in het bijzonder ten aanzien van de beveiliging van persoonsgegevens.
5. Deze verwerkersovereenkomst is geldig zolang Opdrachtnemer de Opdracht heeft van Opdrachtgever om gegevens te verwerken op grond van de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Deze verwerkersovereenkomst is onlosmakelijk met de hoofdovereenkomst verbonden en eindigt automatisch zodra de overeenkomst eindigt. De verwerkersovereenkomst kan niet separaat worden beëindigd.
6. Op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer is de privacyverklaring van Opdrachtnemer, zoals gepubliceerd op haar website, van toepassing.

## **Artikel 7. Betalingstermijn en incassokosten**

1. Betaling dient te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot enige verrekening van de facturen.
2. Na het verstrijken van deze fatale betalingstermijn van 7 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever zonder dat verdere sommatie nodig is in verzuim; de Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente van 1% per maand verschuldigd, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.
3. Ingeval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte – waaronder ook juridische kosten worden begrepen – voor rekening van Opdrachtgever.

## **Artikel 8. Opschorting, staking en ontbinding**

1. De Opdrachtnemer is gerechtigd de verdere uitvoering van de Opdracht op te schorten c. q. te staken, indien de Opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt.
2. Bovendien is de Opdrachtnemer gerechtigd de tussen hem en de Opdrachtgever bestaande Contracten, voor zover deze nog niet zijn uitgevoerd, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen, die voor hem uit enige met de Opdrachtnemer gesloten Contract voortvloeien. Hiertoe is de

Opdrachtnemer tevens gerechtigd in geval van faillissement, surséance van betaling of toepassing van de wet schuldsanering natuurlijke personen van c.q. ten aanzien van de Opdrachtgever, of bij het stilleggen of de liquidatie van diens bedrijf.

3. De gevolgen van opschorting, stakingen/of ontbinding komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
4. Opschorting, stakingen/of ontbinding laten de betalingsverplichting voor de reeds verrichte Werkzaamheden onverlet. Daarenboven is de Opdrachtnemer alsdan gerechtigd van de Opdrachtgever te vorderen vergoeding van schade, kosten en interesten veroorzaakt door de wanprestatie van de Opdrachtgever en de ontbinding van het Contract, daaronder begrepen het door de Opdrachtnemer gederfde inkomen.

### **Artikel 9. Zorgplicht**

1. De Opdrachtnemer zal bij het verrichten van de Werkzaamheden voor de Opdrachtgever de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van de Opdrachtgever in acht nemen.
2. In het bijzonder draagt de Opdrachtnemer—ervan uitgaande dat terzake van het gebruiksdoel duidelijke afspraken zijn gemaakt – zorg voor de juiste vormgeving van de communicatie-uitingen en overige materialen en voor de voldoening ervan aan de ter zake geldende wettelijke voorschriften, gedragsregels, normatieve waarden en richtlijnen, voor zover deze hem redelijkerwijs bekend kunnen of behoren te zijn.
3. Tevens draagt de Opdrachtnemer zorg voor de geheimhouding van alle door de Opdrachtgever in het kader van de Opdracht aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en informatie.
4. De Opdrachtgever verbindt zich om zo goed als mogelijk, Opdrachtnemer de mogelijkheid te bieden zijn verbintenis(en) na te komen.
5. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om door de Opdrachtnemer geleverde diensten en stukken (in welk format dan ook aangeleverd), waaronder in ieder geval begrepen internetpagina's, presentaties, en modules te kopiëren of te verveelvoudigen zonder toestemming van de Opdrachtnemer. Bij wijzigingen, niet door de Opdrachtnemer uitgevoerd, vervalt elk recht van de Opdrachtgever op ondersteuning en garantie, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.
6. Indien de Opdrachtgever werkt met illegale software, ontslaat dit de Opdrachtnemer van iedere verbintenis op grond van het Contract en op grond van de wet.

### **Artikel 10. Reclames, klachten en bewijs**

1. Terzake van zichtbare gebreken moet de Opdrachtgever terstond nadat de Opdracht nemer de door hem verrichte Werkzaamheden aan de Opdrachtgever heeft geleverd of voorgelegd, dan wel binnen acht dagen na het verschijnen van het reclamemedium, schriftelijk reclameren.
2. Terzake van onzichtbare gebreken dient schriftelijk te worden gereclameerd binnen acht dagen nadat zij redelijkerwijs geconstateerd hebben kunnen worden.
3. Reclames betreffende facturen moeten binnen acht dagen na de dag van de verzending van de facturen schriftelijk bij de Opdrachtnemer worden ingediend. De betalingstermijn wordt ten gevolge van een dergelijke reclame niet opgeschort.
4. Na verloop van voornoemde termijnen worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de Opdrachtgever zijn rechten ter zake verwerkt, tenzij de termijn in een bepaald geval redelijkerwijs verlenging behoeft.
5. Behoudens tegenbewijs zijn de gegevens uit de administratie van de Opdrachtnemer beslissend.

## **Artikel 11. Geheimhouding**

1. De Opdrachtgever houdt iedere informatie (in welke vorm dan ook) die hij van Opdrachtnemer ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Opdrachtnemer waarvan de Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Opdrachtnemer schade kan berokkenen.
3. De Opdrachtgever neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
  - a. die al openbaar was voordat de Opdrachtgever deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Opdrachtgever
  - b. die door de Opdrachtgever openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

## **Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaring derden**

1. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, bijvoorbeeld voor schade ontstaan door:
  - a. Fouten in door Opdrachtnemer verstrekte adviezen, materialen en/of geautomatiseerde bestanden;
  - b. Het niet meer en/of niet tijdig beschikbaar zijn van rapportages, nieuwsbronnen, (deep)links of knipsels op het moment van monitoring;
  - c. Door of tijdens Opdrachtgever verstrekte teksten, afbeeldingen of andere gegevens c.q. onrechtmatig gebruik daarvan door Opdrachtgever;
  - d. Voor de inhoud van advertenties of publicaties van andere verwerkingsverantwoordelijken/Opdrachtgevers of auteurs in dezelfde of een andere editie, rubriek en/of elders in de elektronische servicedienst, welke afbreuk mocht doen aan het door Opdrachtgever beoogde doel van zijn of haar publicatie;
  - e. Het niet opvolgen door Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer verstrekte adviezen;
  - f. Het ongeoorloofd zijn van de door Opdrachtnemer aangeboden diensten of de wijze waarop de diensten door Opdrachtnemer worden verleend;
  - g. Door storingen in de elektronische dienstverlening en van Opdrachtnemer en van derden, zoals providers, netwerk-exploitanten of andere telecommunicatienetten.
2. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, schade aan documenten of gegevens, bedrijfsschade, of schade veroorzaakt door hulppersonen en/of derden die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst heeft ingeschakeld.
3. Indien er— met inachtneming van de vorige leden—voor Opdrachtnemer op enig moment toch aansprakelijkheid ontstaat voor schade die Opdrachtgever heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst door Opdrachtnemer, is deze aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot maximaal de factuurwaarde van dat specifieke gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. Schade waarvoor Opdrachtnemer op grond van het vorige lid aansprakelijk is, komt slechts voor vergoeding in aanmerking, indien Opdrachtgever deze binnen 30 dagen na het ontstaan daarvan ter kennis heeft gebracht van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat zij deze schade redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen melden.
5. Iedere klacht met betrekking tot de uitvoering of het nalaten van de uitvoering van enige Opdracht dient door de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer schriftelijk te zijn ingediend binnen 30 dagen na het ontstaan van de schade, op verval van iedere aanspraak.

6. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer terzake van aansprakelijkheid van derden met betrekking tot schade van welke aard ook, ontstaan door of in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

### **Artikel 13. Overmacht**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de Opdrachtgever niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend in een van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen en het verlenen van mantelzorg.
3. Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Opdrachtnemer één of meer verplichtingen naar de Opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Opdrachtnemer er weer aan kan voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie tenminste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
5. Opdrachtnemer is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

### **Artikel 14. Intellectuele eigendom**

1. Alle auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door Opdrachtnemer verleende diensten, berusten bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever erkent deze rechten en zal zich van iedere inbreuk daarop onthouden.
2. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals (digitale) rapporten, monitors, checklists, adviezen, templates, salesguides, ontwerpen, schetsen, software, applicaties, introductiepagina's etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever in het kader van de overeenkomst. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om informatie verkregen van Opdrachtnemer openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook, daaronder mede het begrepen het verkopen, het bewerken, het ter beschikking stellen, verspreiden en het al dan niet na bewerking integreren in netwerken, tenzij een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging schriftelijk is toegestaan door Opdrachtnemer en/of een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging voortvloeit uit de aard of het doel van de overeenkomst met Opdrachtnemer.
3. Alle door Opdrachtnemer geleverde stukken ter vervulling van de Opdracht, zoals documenten, rapportages en geoptimaliseerde pagina's, blijven eigendom van Opdrachtnemer. Na afloop of opzegging van het Contract kan Opdrachtnemer Opdrachtgever verzoeken documenten, rapportages, geleverde geoptimaliseerde pagina's en adviezen van haar website te verwijderen of aan haar retour te zenden.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht de voor de uitvoering van de Werkzaamheden vergaarde kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden terzake van intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de publicatie van de aan haar door of

6. Zijdens Opdrachtgever verstrekte teksten, afbeeldingen of andere gegevens. Hierbij geldt dat tussen partijen zal gelden dat digitale beelden van netwerken van derden niet aan Opdrachtgever toebehoren, behoudens tegenbewijs van Opdrachtgever.

#### **Artikel 15. Contractduur en opzegging**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Een overeenkomst voor bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar. Een overeenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de periode vermeld in het Contract steeds automatisch verlengd voor eenzelfde periode, behoudens opzegging per aangetekende post tegen het eind van de (verlengde) Contractduur en met inachtneming van een opzeggingstermijn van 2 maanden.
3. Opdrachtnemer heeft daarnaast het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden indien:
  - a. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, dan wel aan Opdrachtgever surséance van betaling is verleend;
  - b. Opdrachtgever in verzuim is bij de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst.
4. In alle gevallen, waarin de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer eindigt, ingevolge enige bepaling van deze voorwaarden of door tussenkomst van de rechter, blijven deze voorwaarden de rechtsverhouding tussen partijen beheersen, voor zover dit voor de afwikkeling van de relatie noodzakelijk is.

#### **Artikel 16. Recht op ontbinding**

1. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Opdrachtnemer in verzuim is.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met de Opdrachtgever te ontbinden, indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, danwel indien Opdrachtnemer kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

#### **Artikel 17. Overdracht en plichten**

1. Rechten van de Opdrachtgever uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtnemer.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 18. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.